



# 2020 2020 2020 2020

## اللائحة الداخلية وخطتها التنفيذية والهيكل التنظيمي لوحة ضمان الجودة

اعتماد مجلس الكلية رقم ١٩١ بتاريخ (٢٠١٩/٥/١٤)

## قائمة المحتويات

م	المحتوي	رقم الصفحة
١	المقدمة	٢
٢	قرار إنشاء وحدة ضمان الوحدة	٣
٣	رؤية الوحدة	٣
٤	رسالة الوحدة	٣
٥	قيم - مرجعية - أهداف - منهجية - أنشطة	٣-٥
٦	الهيكل التنظيمي والوظيفي للوحدة	٦
٧	الهيكل الوظيفي للجان العلمية للوحدة	٧
٨	الهيكل الوظيفي للجان ضمان الجودة بالأقسام	٨
٩	تشكيل المجالس واللجان	٩
١٠	المستشارين والخبراء والفنيين	١٠
١١	معايير اختيار أعضاء المجلس التنفيذي	١٢
١٢	اختصاصات ( مجلس - مدير - نائب ) إدارة الوحدة	١٢-١٣
١٣	اختصاصات المجلس ( التنفيذي - الفني ) إدارة الوحدة	١٣
١٤	اختصاصات اللجان الفنية للوحدة	١٤-١٥
١٥	الإجتماعات - الدورة المستندية	١٦-١٨
١٦	إلتزامات الكلية	١٨
١٧	الموارد المالية	١٩
١٨	النظام المالي	١٩
١٩	المسألة والمحاسبة	١٩
٢٠	مراقبة جودة عمل الوحدة	١٩
٢١	قواعد وأحكام عامة	١٩-٢٠



## كلية التربية الرياضية - جامعة أسيوط

### مقدمة:-

بعد الإنتهاء من مشروع إنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية وفي إطار التطوير المستمر والتأهيل لإعتماد كلية التربية الرياضية - جامعة أسيوط، وفي إطار الجهود المتواصلة لتطوير الأداء بالكلية كمؤسسة تعليمية يقع عليها العبء الأكبر في إعداد ( معلم - مدرب - إداري ) في مجال التربية الرياضية وصقل مهاراتهم في ضوء المستجدات العلمية والتكنولوجية وفقاً لمتطلبات سوق العمل.

فإنه يسعدنا تقديم هذه اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالكلية متضمنة رؤية ورسالة الوحدة وأهدافها والمواد التي تحكم عملها والأنشطة التي تقوم بها في إطار تبني مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقه داخل الكلية والاهتمام بالتقويم الذاتي ثقافة وممارسة بحيث يكون ذلك مدخلاً لتحقيق جودة شاملة وتطويراً مستمراً.

ونأمل أن تساهم هذه اللائحة في قيام وحدة ضمان الجودة بالكلية بدورها الرائد في مجال الجودة والإعتماد.

والله الموفق،،،،

## البند الاول: قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة:

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية - جامعة أسيوط عام ٢٠٠٨ كأحدى مخرجات مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بكلية وككيان إداري يختص بمتابعة وتقييم الأداء داخل الكلية، واستكمالاً وتحديثاً للهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية، فقد قام مجلس إدارة الوحدة بمراجعة الهيكل التنظيمي السابق للوحدة واقتراح لائحة جديدة متوافقة مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق رؤية ورسالة الوحدة وتدعيم رسالة وإستراتيجية الكلية من أجل ضمان الجودة والسعي للتطوير المستمر.

### مادة ١. رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة أن تكون إحدى وحدات ضمان الجودة الرائدة على المستوى القومي .

### مادة ٢. رسالة الوحدة:

تقوم وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية - جامعة أسيوط بمتابعة وإدارة جودة الأداء في كافة الأنشطة التي تقوم بها الكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة المجتمع و الوصول بها لأعلى درجات الجودة مع التأكيد على الهوية والمعطيات المحلية والخصوصية في إطار سياسة التطوير المستمر للكلية.

### مادة ٣. قيم الوحدة:

ممارسات عادلة لا تفرق بين طرف أو آخر ولا تستثني أحد داخل منظومة الجودة.	العدالة
ممارسات شفافة تتسم بالوضوح و عدم الغموض.	الشفافية
التشاور والتوافق وعدم الإنفراد بالرأي.	الشورى
الحرية الأكاديمية والبحثية المسئولة.	الحرية

### مادة ٤. مرجعية عمل الوحدة:

تمثل معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر المرجعية الأولى لمحاو عمل الوحدة، ويتخذ مجلس إدارة الوحدة التدابير اللازمة لضمان عمل الوحدة وممارسة كافة أنشطة ضمان الجودة من خلال هذه المرجعية.

## مادة ٥ . أهداف الوحدة:

يتمثل الهدف الرئيسي للوحدة في السعي لتحقيق أعلى درجات الجودة الممكنة في كافة أنشطة الكلية من خلال مجموعة الأهداف القرعية التالية:

- أ. الإعتامد المؤسسي للكلية والحفاظ على استمرارية الإعتامد من الهيئات القومية والعالمية.
- ب. التوعية المستمرة بثقافة وممارسات ضمان الجودة لكافة الأطراف بالكلية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وإداريين بكافة الأقسام والوحدات .
- ج. السعي لزيادة واستمرار الثقة في أنشطة الكلية بمستوياتها المختلفة.
- د. التطوير المستمر لممارسات ضمان الجودة .
- هـ. إعداد كوادر لمنظومة الجودة بالكلية.
- و. توفير مصادر التمويل لأنشطة الوحدة .
- ز. تقديم الدعم الفني لأقسام وإدارات الكلية لمساعدتها على القيام بواجباتها بأعلى درجات الجودة.
- ح. المساعدة على ربط الكلية بالمجتمع المدني-
- ط. تطوير نظم التقييم والمتابعة والفحص لانشطة الكلية وأقسامها .

## مادة ٦ . منهجية عمل الوحدة :

تعتمد الوحدة في طريقة عملها على منهج "PIRI" ( Plan – Implement – Review – Improve ) وتمثل الخطوات الأربعة التخطيط – التنفيذ – المراجعة – التحسين " منهجية العمل في كافة الأنشطة التي تقوم بها الوحدة في ضوء أهدافها ومرجعيتها وقيمها ورسالتها ورؤيتها.

## مادة ٧ أنشطة الوحدة:

- أ- التأكد من تطبيق المعايير القومية لضمان جودة التعليم والإعتامد.
- ب- إجراء عملية التقييم الذاتي الشامل للكلية، واستخلاص مجالات القوة والضعف في الأداء الكلي
- ت- مناقشة نتائج التقييم مع كافة أطراف العملية التعليمية الداخلية والأطراف المجتمعية.
- ث- متابعة الإستفادة من نتائج التقييم الذاتي الشامل للكلية.
- ج- مراقبة تطبيق خطة التقييم الشامل للفاعلية التعليمية، واستخلاص مجالات القوة والضعف في الأداء الكلي.
- ح- توثيق الممارسات المختلفة للكلية.

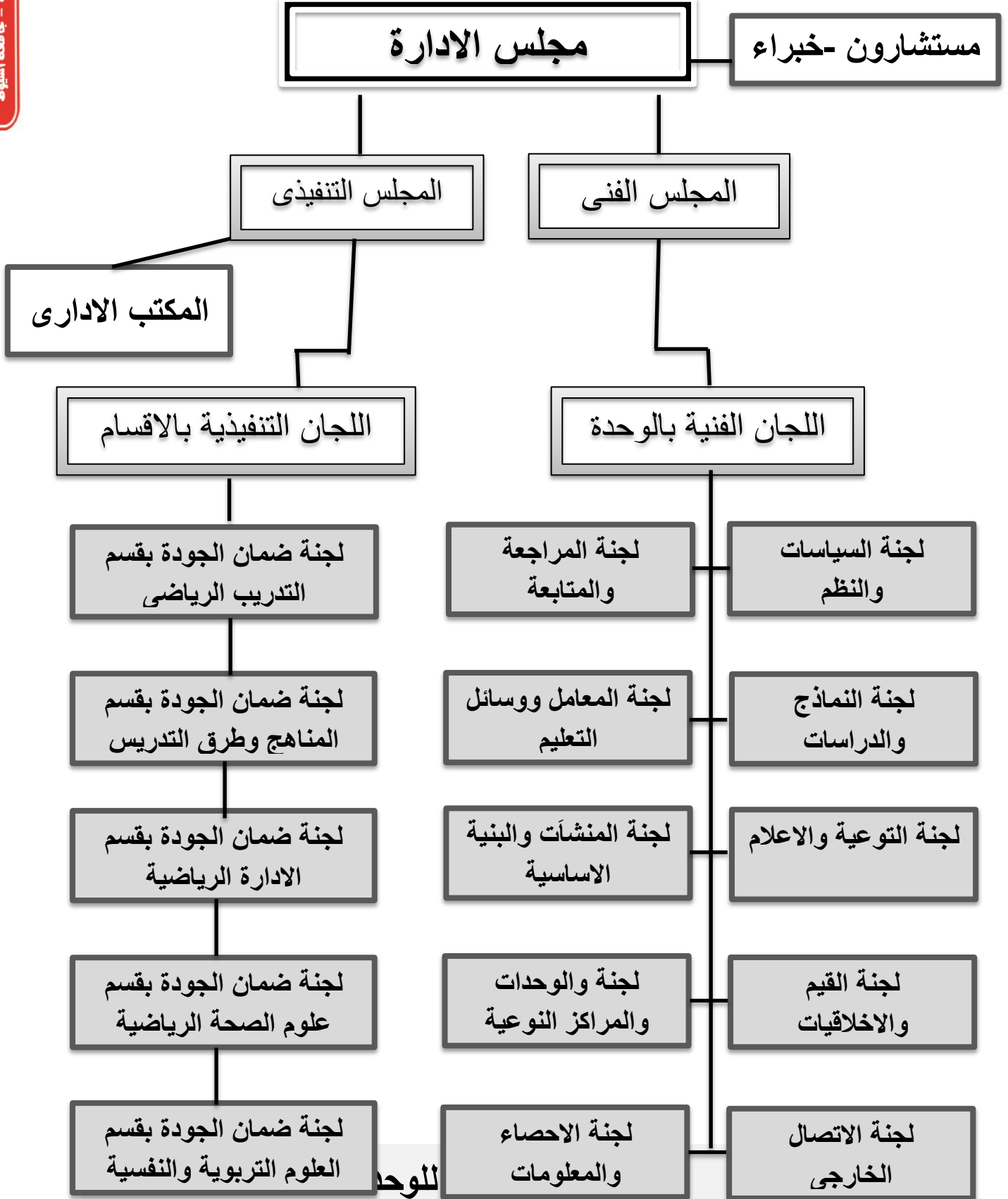
- خ- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية الكلية ومراقبة معدلات الإنجاز وجودته .
- د- وضع خطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية في مجال التعليم والتعلم.
- ذ- متابعة توصيفات البرامج والمقررات وتقارير البرامج والمقررات بعد اعتماد مجالس الأقسام.
- ر- متابعة إعداد ملفات المقررات.
- ز- إعداد مقترحات التحسين والتطوير لكافة الأنشطة والممارسات بالكلية أن وضع الخطط التنفيذية الأنشطة الوحدة.
- س- إعداد النماذج الإرشادية لمتطلبات ضمان الجودة .
- ش- إعداد وتصميم نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها واستخراج النتائج والمؤشرات.
- ص- المراجعة الدورية لأهداف الوحدة ومدى تحقق هذه الأهداف على أرض الواقع.
- ض- نشر الأدلة والنماذج والمعلومات المرتبطة بمنظومة الجودة بالكلية على مستوى كافة الأنشطة والممارسات التي تقوم بها الكلية وأجهزتها وأقسامها.
- ط- إنشاء قواعد البيانات الأساسية لكافة أنشطة النظام الداخلي للجودة بصفة عامة.
- ظ- عقد ندوات التوعية وإعداد النشرات الدورية والمطبوعات المختلفة لنشر ثقافة الجودة على مستوى كافة الأطراف بالكلية.
- ع- تنظيم لقاءات وزيارات للمستفيدين من الكلية .
- غ- التواصل مع هيئات الإعتماد المحلية والعالمية للحصول على النماذج المطلوبة في عملية الإعتماد المؤسسي أو الأكاديمي بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

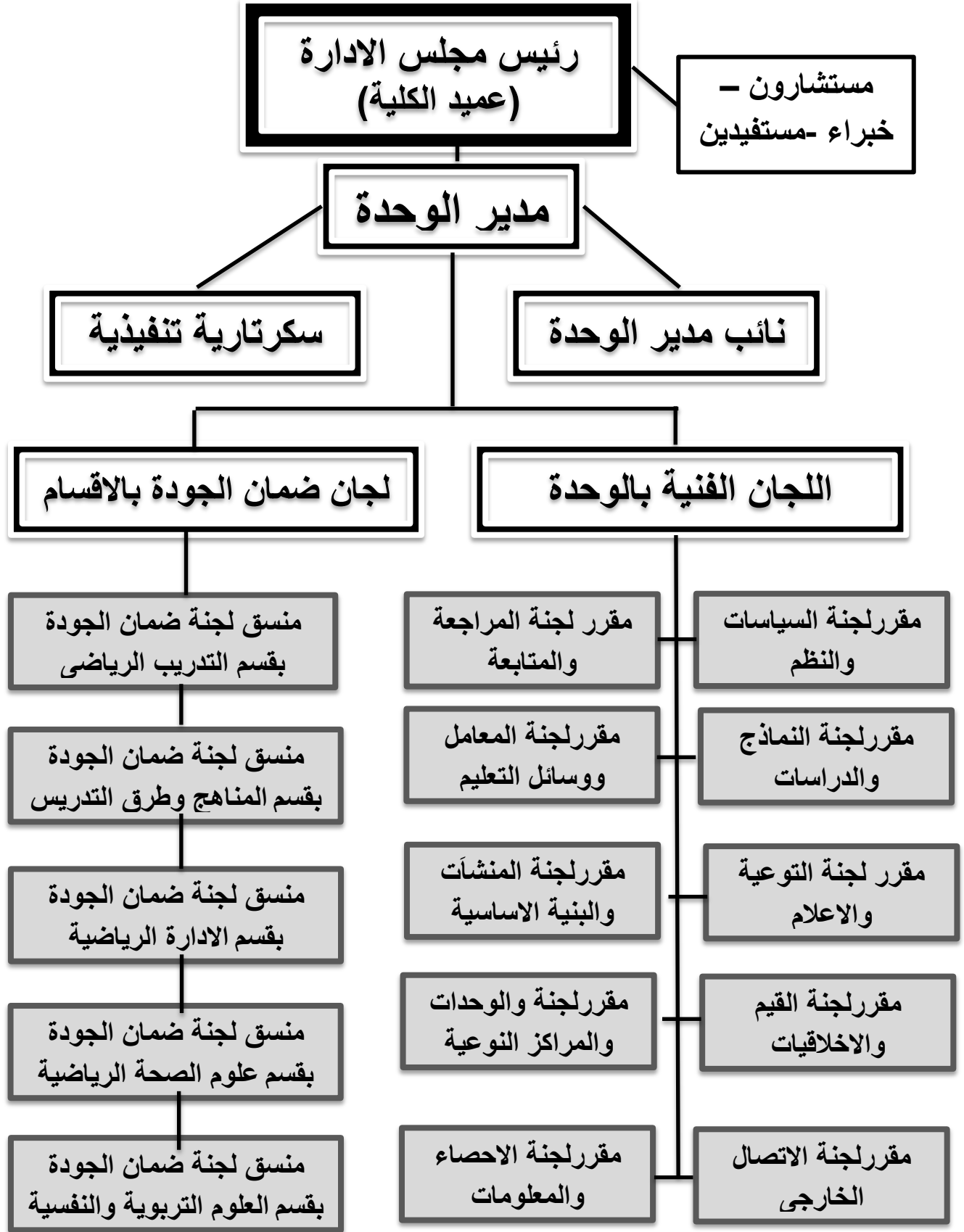
#### مادة ٨. الهياكل التنظيمية والوظيفية للوحدة:

- ويشتمل على الهيكل التنظيمي والهيكل الوظيفي للوحدة وهيكل كل من المجلس التنفيذي والمجلس الفني هياكل اللجان الفنية بالوحدة ولجان الجودة بالبرامج والأقسام كالتالي:
- مجلس إدارة الوحدة ، ويترأسه رئيس مجلس إدارة الوحدة (عميد الكلية).
  - المجلس التنفيذي للوحدة، ويترأسه مدير الوحدة.
  - المجلس الفني للوحدة، ويترأسه مدير الوحدة.
  - عدد ١٢ من اللجان الفنية ويترأس كل لجنة مقرر اللجنة .
  - لجنة ضمان الجودة بكل قسم علمي تتفرع إلى لجان لكل برنامج من برامج القسم ويترأسها رئيس القسم الممثلة في لجنة برنامج الدراسات العليا ولجنة برنامج البكالوريوس.

تكون العلاقات التنظيمية والوظيفية وفقا لما يلي :

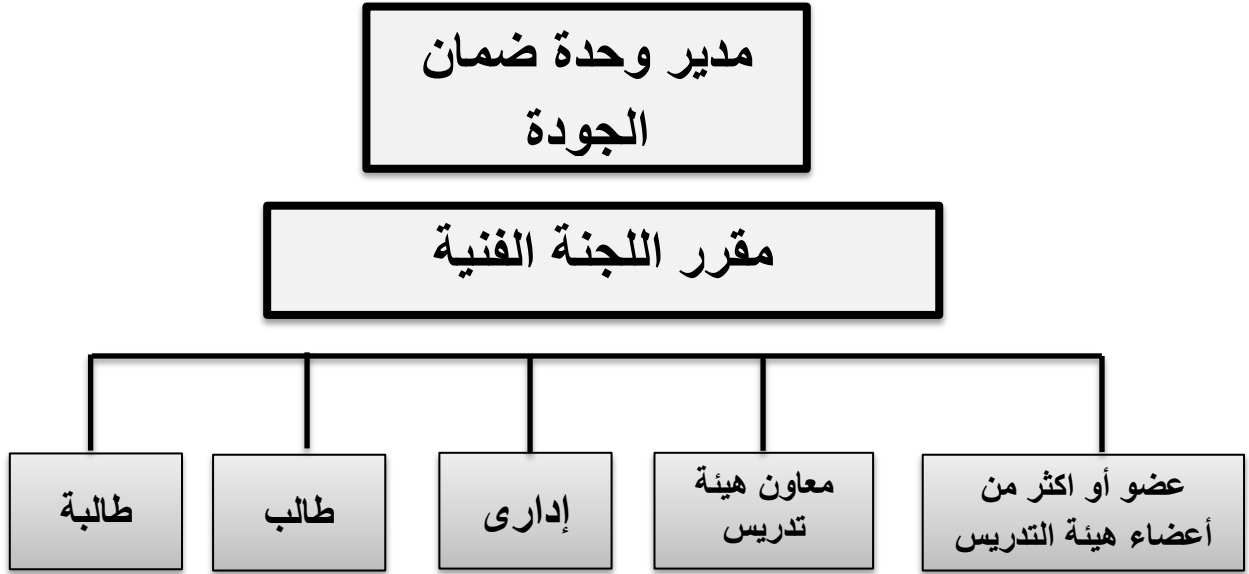
## الهيكل التنظيمي للوحدة



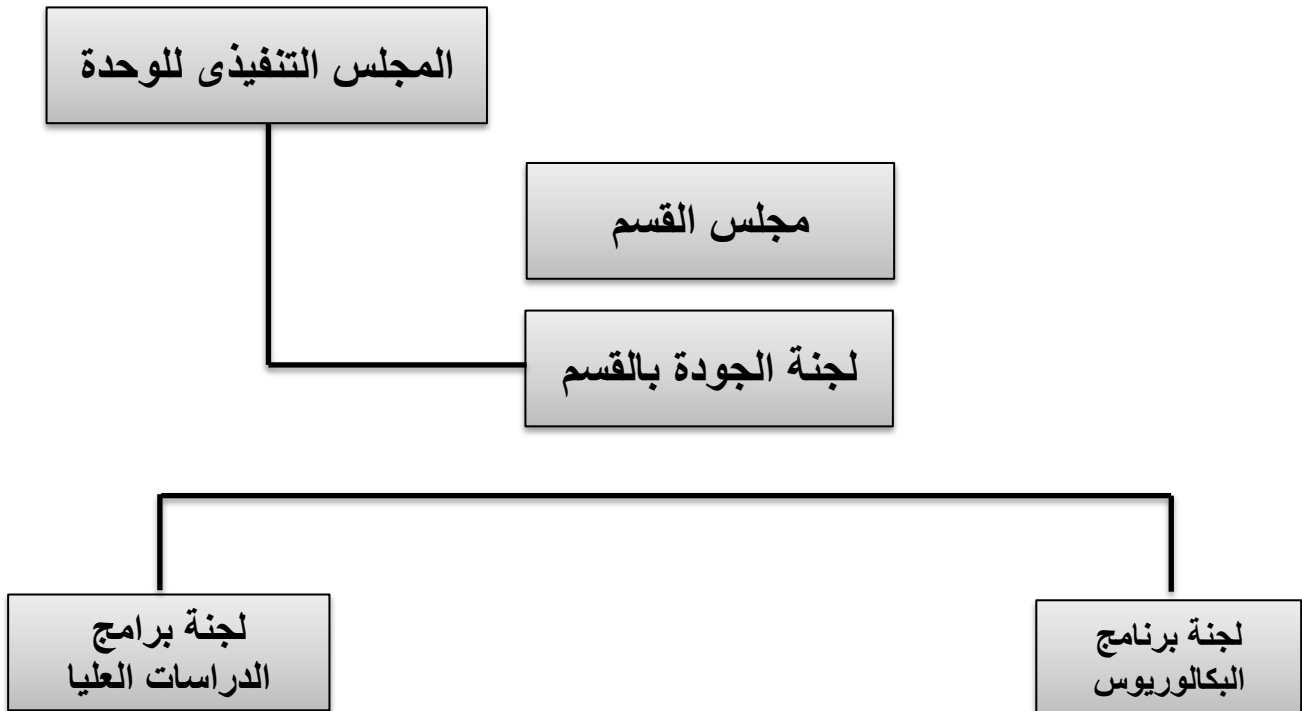


## الهيكل الوظيفي للجان الفنية للوحدة





### الهيكل التنظيمي للجان ضمان الجودة بالاقسام



## الهيكل الوظيفي للجان ضمان الجودة بالاقسام

رئيس القسم

منسق لجنة ضمان  
الجودة بالقسم

منسق لجنة برنامج  
البكالوريوس بالقسم

معاون هيئة  
تدريس

طالب

طالبة

منسق لجنة  
الدراسات العليا  
بالقسم

معاون هيئة تدريس

طالب

طالبة

## مادة ٩. تشكيل المجالس واللجان:

أ- يتشكل مجلس وحدة ضمان الجودة من :

- أ.د. عميد الكلية
- رئيساً لمجلس إدارة الوحدة.
- أحد أعضاء هيئة التدريس
- مديراً للوحدة.
- أحد السادة وكلاء الكلية .
- أحد السادة رؤساء الأقسام .
- أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- ٢ عضو كمثل للمستفيدين و المؤسسات الرياضية.
- ممثل عن الخريجين .
- ممثل عن معاونى هيئة التدريس.
- ممثل عن الدارسين بالكلية .
- ممثل عن الطلاب (من أعضاء اتحاد الطلاب)

ويختار المجلس التنفيذي من بين أعضائه من يتولى أمانة المجلس، ويصدر قرار تشكيل

مجلس إدارة الوحدة من عميد الكلية .

ب. يتشكل المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة من:

- مدير الوحدة .
- نائب مدير الوحدة .
- منسقي لجان الجودة بالأقسام .
- ممثل عن الإداريين بالكلية .
- طالب وطالبة عن الطالب والطالبات أعضاء لجنة الجودة بالأقسام.

ويختار المجلس التنفيذي من بين أعضائه من يتولى أمانة المجلس، ويقترح مدير الوحدة

تشكيل المجلس التنفيذي ويعتمد من أ.د. عميد الكلية

ج. يتشكل المجلس الفني لوحدة ضمان الجودة من:

- مدير الوحدة .
- نائب مدير الوحدة.
- مقررى اللجان الفنية .
- أحد معاونى هيئة التدريس من أعضاء اللجان الفنية للوحدة .
- طالب وطالبة عن الطلاب والطالبات أعضاء اللجان الفنية للوحدة.

ويختار المجلس الفني من بين أعضائه من يتولى أمانة المجلس، ويقترح مدير الوحدة تشكيل المجلس الفني ويعتمد من أ.د. عميد الكلية.

ح. تشكيل كل لجنة من اللجان الفنية لوحدة ضمان الجودة من:

- عضو هيئة تدريس (مقرراً للجنة).
- عدد من الأعضاء يقترحه مقرر اللجنة وفقاً لاحتياجات اللجنة والمهام المنوطة بها .
- أحد معاوني هيئة التدريس بالكلية.
- طالب
- طالبة .

ويصدر بتشكيل اللجنة قرار من مدير الوحدة.

ت. تتشكل لجنة ضمان الجودة للقسم من:

- رئيس مجلس القسم - رئيساً.
- لجان ضمان الجودة ببرامج القسم.
- لجنة ضمان الجودة لبرامج الدراسات العليا .
- يجوز إضافة أطراف أخرى للجنة.

ويختار القسم أحد منسقى لجان ضمان الجودة الداخلية لبرامج القسم كمنسق عام لشنون ضمان

الجودة بالقسم، ويكون ممثلاً للقسم في المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية

هـ. تتشكل لجان ضمان الجودة لبرامج مرحلة البكالوريوس من:

- رئيس مجلس القسم - رئيساً.
- أحد أعضاء هيئة التدريس كمنسق لشنون الجودة لكل برنامج من برامج مرحلة البكالوريوس
- عضو من معاوني أعضاء هيئة تدريس يكل برنامج.
- طالب وطالبة عن كل برنامج.
- يجوز إضافة أطراف أخرى للجنة

و. تتشكل لجان ضمان الجودة لبرامج مرحلة الدراسات العليا بالأقسام من:

- رئيس مجلس القسم - رئيساً.
- أحد أعضاء هيئة التدريس كمنسق لشنون الجودة لبرامج الدراسات العليا بالقسم.
- عضو من معاوني أعضاء هيئة تدريس بكل برنامج .
- طالب وطالبة عن كل برنامج.
- يجوز إضافة أطراف أخرى للجنة

و. يتشكل المكتب الإداري والفني لوحدة ضمان الجودة من:

- سكرتارية تنفيذية.
- ٣ من الإداريين (مدخلى بيانات).
- يجوز إضافة أطراف أخرى للمكتب.

مادة ١٠. المستشارين والخبراء والفنيين:

تستعين الوحدة في أداء أعمالها وتحقيق أهدافها بمن تري من المستشارين والخبراء والمتخصصين و الفنيين في شئون الجودة أو في الدراسات المختلفة وأعمال التحليل الإحصائي والندوات وحلقات النقاش وورش العمل وغيرها.

مادة ١١. معايير اختيار أعضاء المجلس التنفيذي للوحدة:

- أ. أن يكون من أعضاء هيئة التدريس بالكلية المشهود لهم بالالتزام والكفاءة والتعاون.
- ب. يفضل أن يكون قد حصل على دورات تدريبية مختلفة عن الجودة.
- ج. يفضل أن يكون من المشاركين بفاعلية في أنشطة ضمان الجودة بالكلية.

مادة ١٢. اختصاصات مجلس إدارة الوحدة:

- أ. اعتماد السياسات العامة للوحدة وتحديد الأولويات ووضع خطط العمل واعتمادها وفقا لرؤية الوحدة ورسالتها و أهدافها
- ب. تعديل لائحة التنظيمية للوحدة .
- ج. اعتماد الخطة السنوية الأنشطة الوحدة و الموازنة الخاصة بها.
- د وضع مؤشرات القياس معدلات أداء الوحدة ودرجة تحقيقها لأهدافها .
- هـ متابعة أداء الوحدة لمختلف الأنشطة والمهام ودرجة تحقيقها لأهدافها في ضوء مؤشرات الأداء المعتمدة .
- و. اعتماد التقرير السنوى عن نشاط الوحدة و التقارير الدورية التي يتم تقديمها عن سير العمل.
- ز. إقتراح خطط تطويرية و آليات قياس جديدة وممارسات حديثة لضمان الجودة .
- ى. مناقشة نتائج الإستبيانات المختلفة ونتائج أعمال قياس وتقييم الأداء بمستوياته المختلفة وإقتراح آليات التعامل معها.

مادة ١٣. اختصاصات مدير الوحدة:

يتولى المدير التنفيذي للوحدة تصريف و إدارة الشئون الفنية للوحدة في إعطاء قرارات و سياسات مجلس الإدارة، و أهداف الوحدة و أنشطتها، وله على وجه الخصوص ما يلي:

- أ. الدعوة إلى الإجتماعات العادية وغير العادية للمجلس التنفيذي .
- ب. تسيير العمل اليومي بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

- ج. إعداد الخطة السنوية والأنشطة الوحدة و الموازنة الخاصة بها.
- د. إعداد تقرير فصلي وسنوي عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي يتم تقديمها عن سير العمل بالوحدة وعرضها على مجلس الإدارة.
- هـ. إقتراح الحوافز والمكافآت للأنشطة المتميزة للعاملين بالوحدة والخبراء والفنيين وغيرهم وإعتمادها من أ د . عميد الكلية ، ورفعها لمركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة .
- و. رفع محاضر جلسات المجلس التنفيذي إلى مجلس الكلية و مجلس إدارة الوحدة .
- ز. إبلاغ الأقسام بنتائج الإستبيانات ونتائج أعمال التقييم على مستويات العمل المختلفة.
- ح. الإتصال والتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة فيما يخص أنشطة الجودة بالجامعة.
- ط. الإختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس الإدارة.

#### مادة ١٤ . اختصاصات نائب مدير الوحدة:

يتولى نائب مدير الوحدة ما يوكل إليه من مهام من خلال مجلس إدارة الوحدة ومدير الوحدة، وتحدد بقرارات من مدير الوحدة، وله كافة صلاحيات مدير الوحدة في حال غيابه.

#### مادة ١٥ . اختصاصات المجلس التنفيذي للوحدة:

- أ. تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص النماذج والإستمارات والموضوعات المرتبطة بضمان الجودة.
- ب. إقتراح آليات تنفيذ الأنشطة المختلفة للوحدة وقرارات مجلس إدارة الوحدة وتوصياته .
- ت. مناقشة محاضر لجان الجودة بالبرامج و الأقسام.
- ث. مناقشة قرارات مجالس الأقسام المرتبطة بأنشطة ضمان الجودة على مستوى الأقسام.
- ج. متابعة سير العمل بأشطة الجودة المختلفة على مستوى الكلية .
- ح. مناقشة المعوقات والمشكلات التي تعترض سير العمل بأنشطة ضمان الجودة بالأقسام وإقتراح آليات تذليلها والتغلب عليها.
- خ. إقتراح الخبراء المطلوب الإستعانة بهم لإنجاز أنشطة ضمان الجودة بالكلية.

#### مادة ١٦ . اختصاصات المجلس الفني للوحدة:

- أ. إقتراح آليات تنفيذ الأنشطة المختلفة للوحدة وقرارات مجلس إدارة الوحدة وتوصياته .
- ب. مناقشة محاضر اللجان الفنية لوحدة .
- ت. متابعة سير العمل بأنشطة الجودة المختلفة على مستوى الكلية في مجال تخصص اللجنة.
- ث. مناقشة المعوقات والمشكلات التي تعترض سير العمل بأنشطة ضمان الجودة و إقتراح آليات تذليلها والتغلب عليها .
- ج. إقتراح الخبراء المطلوب الإستعانة بهم لإنجاز أنشطة ضمان الجودة بالكلية.

#### مادة ١٧. اختصاصات لجان الجودة بالبرامج

- أ. تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص النماذج والإستمارات والموضوعات المرتبطة بضمان الجودة
- ب. متابعة توصيف البرامج والمقررات، ورفع تقرير المراجعة لمجلس القسم وذلك قبل انعقاد أول مجلس قسم في بداية كل فصل دراسي .
- ج. الإشراف على توزيع الإستیانيات الطلابية و غيرها بالقسم.
- خ. متابعة تقرير البرنامج وتقارير المقررات، ورفع تقرير المراجعة لمجلس القسم والمجلس التنفيذي للوحدة وذلك قبل انعقاد أول مجلس قسم بعد اعتماد نتائج الفصل الدراسي .
- د. ما تكلف به اللجان من أعمال من خلال المجلس التنفيذي للوحدة .

#### مادة ١٨. اختصاصات منسقى الجودة بالأقسام:

- أ. متابعة تنفيذ ما يقره المجلس التنفيذي للوحدة من قرارات وأعمال بالتنسيق مع أ.د. رئيس القسم.
- ب. الدعوة إلى اجتماع شهري للجنة الجودة علي مستوي القسم .
- ت. الدعوة إلى الإجتماعات غير العادية للجنة الجودة على مستوى القسم.
- ث. رفع محاضر جلسات اللجنة إلى مجلس القسم.
- ج. يقوم منسق القسم بإعداد تقرير فصلى وسنوي عن نشاط اللجنة بالقسم، ويرفع التقرير إلى مجلس القسم والمجلس التنفيذي للوحدة.
- ح. حضور اجتماعات المجلس التنفيذي للوحدة.

#### مادة ١٩. اختصاصات منسقى الجودة بالبرامج:

- أ. متابعة تنفيذ ما يقره المجلس التنفيذي للوحدة من قرارات وأعمال على مستوى البرنامج بالتنسيق مع أ.د. رئيس القسم ومنسق لجنة ضمان الجودة بالقسم
- ب. متابعة اختصاصات لجان الجودة بالبرامج

#### مادة ٢٠. اختصاصات اللجان الفنية للوحدة:

- أ. لجنة السياسات والنظم
  - التأكد من تطبيق السياسات المرشدة للكلية على كافة المحاور والمستويات
  - التأكد من تطبيق الخطط المختلفة على مستوى التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع و الخطط الاستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية.
  - تقييم الخطط ووضع مؤشرات للنجاح .

- اقتراح السياسات المختلفة أو تطوير السياسات القائمة في إطار ضمان جودة الأنشطة المختلفة بالكلية و جودة المخرجات.

#### ب. لجنة التوعية والإعلام والتدريب.

- نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و أعضاء الجهاز الإداري و العاملين والطلاب بالكلية .
- متابعة المستجدات في مجال ضمان الجودة والاعتماد و العمل على نشرها و التعريف بها داخل الكلية.
- إعداد خطة تدريبية لرفع كفاءة و تنمية الموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الفنيين - الجهاز الإداري) بما يسهم في تحقيق خطة الكلية والوصول للجودة الشاملة .
- إصدار النشرات والمطبوعات.
- الإشراف على صفحة وحدة ضمان الجودة على شبكة المعلومات.

#### ج. لجنة النماذج والدراسات:

- الإشراف على إعداد وتطوير نماذج الإستبيانات واستطلاعات الرأي المختلفة .
- إجراء الدراسات في الموضوعات التي يحددها مجلس الإدارة.
- متابعة المستجدات في مجال ضمان الجودة والاعتماد

#### د. لجنة الإحصاء و المعلومات

- تفريغ استمارات الإستبيان وإجراء العمليات الإحصائية .
- دراسة إحصائيات نتائج الإمتحانات و استنباط الدلالات الإحصائية وربطها بمعايير جودة العملية التعليمية .
- إصدار التقارير الإحصائية المرتبطة بنشاط الوحدة .
- تطوير أساليب الإحصاء بالوحدة.
- التعاون مع مركز معلومات الكلية في تبادل المعلومات .

#### هـ. لجنة المعامل ووسائل التعلم

- دراسة تطوير نظم العمل بالمعامل .
- المراجعة الدورية للمعامل والمكتبات و التأكد من سلامة الأجهزة والتجهيزات وكفاءته
- وضع النماذج والأدلة لاستخدام الأجهزة والأدوات و غيرها.
- وضع مقترحات جودة استخدام المعامل والمكتبات و غيرها .



### و. لجنة المراجعة الخارجية:

- وضع نظم و آليات الإجراء المراجعة الخارجية للبرامج المختلفة بالكلية .
- متابعة أعمال المراجعة الخارجية البرامج المختلفة بالكلية.
- متابعة مردود المراجعة على البرنامج ودرجة الاستفادة من ملاحظات المراجعين .

### ز. لجنة الاتصال الخارجي:

- إجراء اتصالات مع الجهات التي تحدها إدارة الوحدة.
- رفع نتائج الاتصالات و المقابلات لمدير الوحدة

### ح. لجنة الوحدات والمراكز:

- وضع نظم و آليات لضمان الجودة بالوحدات والمراكز والوحدات الخاصة بالكلية
- متابعة تطبيق الأليات.

### ط. لجنة المنشآت والبنية الأساسية:

- وضع نظم و آليات لضمان جودة المنشآت والبنية الأساسية .
- متابعة استيفاء البنية الأساسية والمنشآت للمعايير القومية .
- التنسيق مع لجنة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية في متابعة توافر اشتراطات الأمن والأمان والحماية والصحة.

### ي. لجنة القيم والأخلاقيات:

- إصدار دليل القيم والأخلاقيات للكلية.
- متابعة تطبيق المعايير والاعتبارات الأخلاقية في كافة أنشطة الكلية.
- متابعة تطبيق إجراءات حماية الملكية الفكرية.
- وضع وتطوير أدوات وأساليب تقييم أداء الإداريين بالكلية.

### مادة ٢١ . الاجتماعات:

أ. لجنة الجودة بالقسم، تجتمع مرة كل شهر في الأسبوع الأول من كل شهر، وقبل انعقاد مجلس القسم، والمجلس التنفيذي للوحدة، ويتم في الاجتماع تناول جدول الأعمال الإعتيادي، بجانب الاختصاصات المختلفة المحددة باللائحة وما يوكل للجنة من مهام، ويحرر محضر الجلسة ويرفع للمجلس التنفيذي للوحدة .

ب. اللجان الفنية للوحدة : تجتمع مرة في الأسبوع الأول من كل شهر، وقبل انعقاد المجلس التنفيذي للوحدة، يتم في الاجتماع تناول جدول الأعمال الاعتيادي، بجانب الاختصاصات

المختلفة المادة باللائحة وما بوكل للجنة من مهام، ويحرر محضر للجلسة ويرفع للمجلس التنفيذي للوحدة.

ج. **المجلس الفني للوحدة** : يجتمع مرة من كل شهرين في بداية الأسبوع الثاني من الشهر، وقبل انعقاد المجلس التنفيذي، يتم فيه مناقشة محاضر اجتماعات اللجان الفنية، ويحرر محضر للجلسة ويرفع لمجلس الكلية .

د. **المجلس التنفيذي للوحدة** : يجتمع مرة كل شهر في بداية الأسبوع الثاني من كل شهر، وقبل انعقاد مجلس الكلية، يتم فيه مناقشة محاضر اجتماعات لجان الجودة بالأقسام و بجانب الاختصاصات المختلفة للمجلس والمحددة باللائحة، ويحرر محضر الجلسة ويرفع لمجلس الكلية .

هـ. **مجلس إدارة الوحدة** : يجتمع مرة كل شهر في الأسبوع الثالث من كل شهر، بجانب الاجتماعات غير العادية التي يدعو لها رئيس مجلس الإدارة، ويتم فيه مناقشة محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي للوحدة وقرارات مجلس الكلية بخصوص شؤون الجودة، بجانب جدول الأعمال الإعتيادي بجانب الاختصاصات المختلفة للمجلس و المحددة باللائحة .

و. يجوز دعوة أطراف من داخل أو خارج الكلية لحضور الاجتماعات المختلفة للمجالس الإدارية والمجالس التنفيذية و اللجان الفنية ولجان الجودة بالأقسام

#### مادة ٢٢. الدورة المستندية:

تتم أعمال و أنشطة ضمان الجودة من خلال دورة مستندية ومحددة كالتالي:

أ. يرفع رئيس لجنة الجودة بالقسم محاضر اجتماعات لجان الجودة بالأقسام لكل من مجلس القسم والمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

ب. يرفع مقرري اللجان الفنية التابعة للوحدة محاضر اجتماعاتها للمجلس الفني لوحدة ضمان الجودة

ت. يناقش المجلس الفني لوحدة ضمان الجودة بالكلية قرارات وتوصيات اللجان الفنية، يقوم برفع نتائج المناقشة وتوصيات المجلس، بالإضافة إلى محاضر اجتماعات المجلس إلى مجلس الكلية.

ث. يرفع مجلس القسم قراراته وتوصياته في الموضوعات المرتبطة في الموضوعات المرتبطة بانشطة ضمان الجودة بالقسم ومحاضر لجان الجودة بالقسم إلى المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية لرفعها لمجلس الكلية .

ج. يناقش المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية قرارات وتوصيات الأقسام، يقوم برفع نتائج المناقشة وتوصيات المجلس التنفيذي فيما يخص هذه القرارات والتوصيات، بالإضافة إلى محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة إلى مجلس الكلية.

- ح. يجوز للمجلس التنفيذي رفع بعض القرارات والتوصيات المرتبطة بصلاحيات اللجان التابعة لوكلاء الكلية للعرض عليها وإبداء الرأي قبل العرض على مجلس الكلية.
- خ. يقوم مجلس الكلية بإرسال قراراته في موضوعات وأنشطة ضمان الجودة إلى مدير وحدة ضمان الجودة
- د. تعرض قرارات مجلس الكلية على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
- ذ. يتم رفع محاضر اجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة من خلال مدير الوحدة إلى مجلس الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

#### مادة ٢٣. التزامات الكلية:

- أ. تدعم الكلية وكافة قياداتها وكافة الأقسام والمراكز والوحدات والادارات وأنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية بكافة أشكال الدعم والمساندة الممكنة في سبيل نجاح مهمتها.
- ب. تحرص كافة الأقسام و المراكز والوحدات والادارات على اتخاذ الإجراءات التي تكفل جودة ما تقدمه من خدمات سواء كانت تعليمية أو بحثية أو خدمية أو إدارية لكافة الأطراف المستفيدة من الكلية .
- ت. يلزم مجلس الكلية وعميد الكلية كافة أقسام ومراكز ووحدات وإدارات الكلية بضرورة موافاة وحدة ضمان الجودة بالمستندات التي تطلبها الوحدة .
- ث. تلتزم أقسام ومراكز ووحدات وإدارات الكلية بموافاة وحدة ضمان الجودة بالمستندات التي تطلبها الوحدة . وكذلك، بأية مستندات مرتبطة بممارسات وأنشطة ضمان جودة التعليم بها.
- ج. تلتزم الكلية بتوفير احتياجات الوحدة من أجهزة وتأسيس ومتطلبات العمل من أدوات كتابية وغيرها.
- ح. تلتزم الكلية بتدبير الموارد المالية اللازمة للإيفاء بأنشطة الوحدة المختلفة من دورات وندوات وورش عمل ومطبوعات وخلافه، والواردة بالميزانية السنوية المعتادة من مجلس إدارة الوحدة
- خ. تلتزم الكلية بتدبير الموارد المالية اللازمة لايفاء بأية أنشطة طارئة للوحدة بعد موافقة رئيس مجلس إدارة الوحدة.

#### مادة ٢٤. الموارد المالية للوحدة:

- أ. وحدة ضمان الجودة بالكلية هي كيان معتمد يتبع مباشرة عميد الكلية شأنه شأن الإدارات المختلفة داخل الكلية وبالتالي يكون لوحدة ضمان الجودة ميزانية تخصص سنويا بنسبة ٥ %

من صافي ربح الوحدات الخاصة إلى جانب جزء من الميزانية التي تخصصها الجامعة للكلية على أن تعتمد من ادارة الكلية وذلك للقيام بمهامها والصرف على أنشطة المتابعة والتقييم والتوعية وورش العمل واعداد المطبوعات الأزمة وتتوافق السنة المالية للوحدة مع السنة المالية للجامعة

ب. يجوز قبول التبرعات والهبات المقدمة من أفراد أو هيئات إلى الكلية والتي يوافق عليها مجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية و تضم أي موارد أخرى ناتجة عن نشاط الوحدة للميزانية

ت. يحدد مجلس الإدارة قيمة المكافأة الشهرية للمدير التنفيذي للوحدة ونائبة والعاملين والاداريين بها تشمل نفقات الوحدة ما يلي:

- نفقات عمليات المتابعة والتقييم وفقا لواجبات الوحدة.
- نفقات الندوات العلمية وحلقات التوعية وورش العمل الخاصة بضمان الجودة والمؤتمرات ذات الصلة والمصروفات الجارية المختلفة.
- نفقات على المستلزمات الرأسمالية.

#### مادة ٢٦. المساءلة والمحاسبة :

في حالة حدوث تقصير في أداء واجبات أي طرف من أطراف العمل بالوحدة، يقوم عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة الوحدة بمساءلة هذا الطرف واتخاذ الجزاءات المناسبة.

#### مادة ٢٧. مراقبة جودة عمل الوحدة:

أ. يتابع مركز ضمان الجودة بالجامعة أداء وحدة ضمان الجودة بالكلية، ونشطتها في ضوء اللائحة التنظيمية للوحدة، وفي ضوء قرارات الجامعة و مركز ضمان الجودة بالجامعة.

ب. يضع مجلس الكلية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة مؤشرات أداء وحدة ضمان الجودة بالكلية وتستخدم الكلية هذه المؤشرات في تقييم النظام الداخلي للجودة بالكلية.

#### مادة ٢٨. قواعد و أحكام عامة:

أ. تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس الكلية عليها وتلغي أية لوائح سابقة عليها.

ب. تكون قرارات الجامعة ومركز ضمان الجودة بالجامعة ملزمة لكافة الأطراف بالوحدة .

ت. يطبق القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في ما لم يرد بشأنه نص خاص بهذه اللائحة.

ث. يتم مراجعة وتحديث اللائحة التنظيمية للوحدة مرة كل عامين بشكل اعتيادي، على أن يتم تعديل أى مادة من مواد اللائحة بناء على اقتراح مكتوب مقدم من أحد أعضاء مجلس الإدارة وبعد موافقة المجلس على التعديل.



ج. يتم إبلاغ مركز ضمان الجودة بالجامعة باللائحة وما يطرأ عليها من تعديلات فور إقرارها  
انتهى

مرفق (١)

## مواقع هامة على شبكة المعلومات الدولية

### جامعات ومراكز ضمان الجودة بمصر

<http://Qaa.alexeng.edu.eg>

<http://www.mans.edu.eg/centers/qaac/default.htm>

<http://www.qaap.net/>

<http://www.alex.edu.eg/>

<http://www.bibalex.org/>

<http://www.auclib.edu.eg/>

<http://www.eun.eg/>

مركز ضمان الجودة بجامعة الإسكندرية  
مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة المنصورة  
مشروع توكيد الجودة والاعتماد  
جامعة الإسكندرية  
مكتبة الإسكندرية  
مكتبة جامعة الإسكندرية المركزية  
شبكة الجامعات المصرية

### جامعات اجنبية

<http://www.stanford.edu/>

<http://www.harvard.edu/>

<http://www.ox.ac.uk/>

<http://www.cam.ac.uk/>

<http://www.umich.edu/>

<http://www.columbia.edu/>

<http://www.vale.edu/>

<http://www.washington.edu/>

<http://www.bu.edu/>

<http://www.ufl.edu/>

<http://www.utoronto.ca/>

<http://www.usyd.edu.au/>

<http://www.georgetown.edu/>

[http://www.canberra.edu.au/ctranslate/index\\_ara.html](http://www.canberra.edu.au/ctranslate/index_ara.html)

<http://www.ed.ac.uk/>

<http://www.nyu.edu/>

<http://www.manchester.ac.uk/>

<http://www.damascus-online.com/>

<http://www.alepuniv.sheru.net/>

<http://www.bau.edu.lb/indexa.html>

<http://www.buonline.edu.lb/>

<http://www.sharjah.ac.ae/>

جامعة ستانفورد  
جامعة هارفارد  
جامعة تكساس  
جامعة كامبريدج  
جامعة ميتشيجان  
جامعة كولمبيا  
جامعة يال  
جامعة واشنطن  
جامعة بوسطن  
جامعة فلوريدا  
جامعة تورنتو  
جامعة سيدني  
جامعة جورج تاون  
جامعة كانبرا  
جامعة أستراليا  
جامعة نيويورك  
جامعة مانشستر  
جامعة دمشق  
الجامعة اللبنانية  
جامعة بيروت العربية  
جامعة بيروت الإلكترونية  
جامعة الشارقة

## مراكز وهيئات ضمان الجودة حول العالم

- Council for Higher Education Accreditation <http://www.chea.org/>
- Middle States Association- Commission on Higher Education. <http://www.msache.org/>
- Accreditation Board for Engineering and Technology <http://www.abet.org/>
- World Health Organization <http://www.who.int/>
- World Federation for Medical Education <http://www.wfme.org/>
- Liaison Committee on Medical Education <http://www.lcme.org/>
- American Council on Education <http://www.ace.net/>
- Quality Assurance Agency <http://www.qaa.ac.uk/>
- National league for Nursing Accrediting Commission <http://www.nlnac.org/>
- European Network for Quality Assurance <http://www.enqa.net/>
- International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education <http://www.inqaabe.nl>
- German Accreditation Council <http://www.akkreditierungsrat.de>
- European Universities Association <http://www.eua.org>
- National Evaluation Committee in France <http://www.cne-evaluation.fr/>
- Hungarian Accreditation Committee <http://www.hac.bunimet.hu/>
- National Council for Education Awards in Ireland <http://www.ncea.ie/>
- Australian Universities Quality Agency <http://www.auqa.edu.au/>
- Accreditation Audit Unit in New Zealand
- Center for International Private Enterprise (CIPE) <http://www.cipe-egypt.org/>

## المراجع

- الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: دليل الاعتماد لمناسات التعليم العالي ، جمهورية مصر العربية ، الإصدار الثاني ، أغسطس ٢٠٠٩
- Lewis G.Ralph :Total Quality in Higher Education ST. lucie Press Florida 1994.
- [http:// Qac.alexeng.edu.eg](http://Qac.alexeng.edu.eg) مركز ضمان الجودة بجامعة الاسكندرية





وحدة ضمان الجودة  
كلية التربية الرياضية - جامعة أسيوط

